



**T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**ALİ FUAD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ  
2021 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ .....</b>                                                  | <b>2</b>  |
| <b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>                                       | <b>3</b>  |
| A. Misyon ve Vizyon.....                                            | 3         |
| 1. Misyon (Özgörev) .....                                           | 3         |
| 2. Vizyon (Özgörüş).....                                            | 4         |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                              | 4         |
| C. Birime İlişkin Bilgiler.....                                     | 6         |
| 1. Fiziksel Yapı .....                                              | 6         |
| 2. Organizasyon Şeması .....                                        | 10        |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                             | 12        |
| 4. İnsan Kaynakları.....                                            | 13        |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                          | 15        |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                              | 21        |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>                                   | <b>22</b> |
| A. Temel Politika ve Öncelikler .....                               | 22        |
| 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler .....                 | 22        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>    | <b>23</b> |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                    | 23        |
| A. Performans Bilgileri.....                                        | 24        |
| 1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....                     | 24        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>25</b> |
| A. Üstünlükler.....                                                 | 25        |
| B. Zayıflıklar .....                                                | 25        |
| C. Değerlendirme .....                                              | 25        |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                  | <b>26</b> |
| <b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>                           | <b>28</b> |
| <b>VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU .....</b>              | <b>28</b> |

## SUNUŞ

Hukuk, toplumsal yaşamı düzenleyen kurallar bütünüdür. Hukukçu da toplumsal yaşamın düzgün işlemlerini sağlayan kişidir. Adalet duygusu, hem kişisel hem de toplumsal açıdan önemli işleve sahip olduğu için hukukun gerçek anlamda uygulandığı, adalet ve hakkaniyetin tam olarak sağlandığı bir ülkede her şey mükemmel şekilde yolunda gidiyor demektir. İyi yetişmiş bir hukukçunun önemi tam da bu noktada ortaya çıkar. Çünkü bu ideale yaklaşmak, ancak iyi yetişmiş hukukçuların varlığıyla somut gerçekliğe dönüşür. Hukuk Fakültesinin temel amacı da her açıdan yetkin ve donanımlı hukukçular yetiştirmektir.

Günümüzde hukuk eğitiminden ve hukukçudan beklenenler geçmişe göre daha fazladır. Küçülen dünyamızda hukukçunun görevi diğer alanlara göre çok daha fazla önem kazanmıştır. Artık hukukçu uluslararası ve uluslar üstü yargı mekanizmalarında; Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, Avrupa Topluluğu Adalet Divanı gibi kurumlarda savunma yapabilecek, uluslar arası sözleşmeler hazırlayabilecek, ülkemizde yatırım yapan veya Türkiye'nin yatırım yaptığı ülkelerin hukuk sistemlerine hâkim olacak bir donanımla yetişmek durumundadır. Ayrıca dünyamızda çok uluslu ticari ilişkilerin önem kazanması da göz önüne alındığında uluslar arası hukuka adapte olmuş bir eğitim-öğretim programının varlığı bir Hukuk Fakültesinin en önemli artısıdır. Bu amaçla başarılı öğrencilerimizin eğitimleri esnasında Erasmus ve Mevlana programları ile ikili ilişkiler çerçevesinde yurt dışındaki üniversitelerin Hukuk Fakültelerinde derslere devam edebilmeleri olanağı da sağlanacaktır.

Evrensel hukuk ilkelerine ve adalet değerlerine bağlı, Atatürk ilkelerine duyarlı; sosyal, demokratik ve laik hukuk devleti ilkelerini benimsemiş, çağının vizyon sahibi hukukçularını yetiştirmeyi amaçlayan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi 21. Yüzyılın en önemli eğitim kurumlarından biri olmayı hedeflemektedir.

**Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL**  
**Dekan V.**

## I. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 29.12.2008 tarih ve 2008/14492 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre Samsun'da kurulmuştur.

9 Temmuz 2009 tarihinde toplanan YÖK Genel Kurulu kararı ile Fakültenin kurucu Dekanlığına Prof. Dr. M. Hakan HAKERİ akabinde, 25 Ağustos 2011 tarih ve 2011/39 sayılı Başkanlık kararı ile Prof. Dr. Mustafa TİFTİK ve ardından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25 Ocak 2017 tarihli ve 6549 sayılı yazısı ile Dekanlık görevine vekaleten Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL'in atandığı bildirilmiş olup, Fakültemize 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

2021 yılındaki akademik kadromuz; 2 Profesör, 1 Doçent, 9 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 14 Öğretim Üyesi ile 19 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. 2020 yılında toplam 719 olan öğrenci sayımız 2021 yılında 651'dir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon (Özgörev)

Hukuk yaratma sürecinde etkin rol oynayabilecek, hukuk kültürünün ve adalet bilincinin gelişip serpilmesine anlamlı katkıda bulunabilecek, ülke ve dünya sorunları ile yakından ilgilenen, ulusal, kültürel ve evrensel ölçekteki gelişmeleri yorumlayıp değerlendirebilecek nitelikte seçkin hukukçular yetiştirmek ve ülkeye kazandırmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

## 2. Vizyon (ÖzgörüŖ)

Toplumumuzda ve dünyada yaŖanan olay ve sorunları sadece hukuki açıdan değil; aynı zamanda hukuki gerçekliğin bir parçası olduğu bilincinden hareketle felsefi ve sosyolojik açıdan da ele alıp inceleme yetkinliğine sahip hukuk mezunları ve akademisyenleri topluma ve bilim dünyasına kazandıracak bir fakölte olmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaŖ memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Fakölte Organları

**Dekan:**Faköltenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir Ŗekilde kullanılmasında ve geliŖtirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araŖtırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir Ŗekilde yürütölmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karŖı 1. derecede sorumludur.

### 2. Görev

(1) Fakölte kurullarına başkanlık etmek, fakölte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakölte birimleri arasında düzenli alıŖmayı sağlamaktır.

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde faköltenin genel durumu ve işleyiŖi hakkında Rektöre rapor vermek.

(3) Faköltenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakölte bütçesi ile ilgili öneriyi fakölte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak

### 3. Sorumluluk

(1) Faköltenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

(2) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. (3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkiliği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

**Fakülte Kurulu:**Fakülte Kurulu Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

**Görevleri:** Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- (3) Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmak.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararlarının uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler konusunda karar vermek.
- (6) Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmak.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

##### 1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

| KAPALI ALANLAR (m²) |             |                |                            |           |                           |                                      |                                   |                             |                    |                         | Açık Alan (m²) |
|---------------------|-------------|----------------|----------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|----------------|
| Eğitim (m²)         | Sağlık (m²) | Sosyal Alanlar |                            |           |                           | Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²) | İdari Personel Çalışma Ofisi (m²) | Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²) | Diğer Alanlar (m²) | Toplam Kapalı Alan (m²) |                |
|                     |             | Beslenme (m²)  | Toplantı ve Konferans (m²) | Spor (m²) | Diğer Sosyal Alanlar (m²) |                                      |                                   |                             |                    |                         |                |
| 1.282,50            |             |                | 615,50                     |           |                           | 672,00                               | 315,00                            | 80,00                       | 954,00             | 3.919,00                |                |
|                     |             |                |                            |           |                           |                                      |                                   |                             |                    |                         |                |

### 1.2. Eğitim Alanları

#### 1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

| Eğitim Alanı                                     |                           | Kapasitesi               | Kapasitesi                | Kapasitesi                 | Kapasitesi                  | Kapasitesi                  | Kapasitesi                    | Toplam |
|--------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|
|                                                  |                           | 0-50 Kişilik Alan Sayısı | 51-75 Kişilik Alan Sayısı | 76-100 Kişilik Alan Sayısı | 101-150 Kişilik Alan Sayısı | 151-250 Kişilik Alan Sayısı | 251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı |        |
| Amfi                                             |                           |                          |                           |                            |                             | 2                           | 1                             | 3      |
| Sınıf                                            |                           |                          |                           |                            |                             |                             |                               | 0      |
| Atölye                                           |                           |                          |                           |                            |                             |                             |                               | 0      |
| Diğer (Seminer, Okuma Salonları, Duruşma Salonu) |                           | 1                        |                           | 2                          |                             | 1                           |                               | 4      |
| Laboratuvarlar                                   | Eğitim Laboratuvarları    |                          |                           |                            |                             |                             |                               | 0      |
|                                                  | Sağlık Laboratuvarları    |                          |                           |                            |                             |                             |                               | 0      |
|                                                  | Araştırma Laboratuvarları |                          |                           |                            |                             |                             |                               | 0      |
|                                                  | Diğer (Bilgisayar Lab.)   | 1                        |                           |                            |                             |                             |                               | 1      |
| TOPLAM                                           |                           | 2                        | 0                         | 2                          | 0                           | 3                           | 1                             | 8      |

## 1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

| Eğitim Alanı                                     |                           | Kapasitesi                             | Kapasitesi                              | Kapasitesi                               | Kapasitesi                                | Kapasitesi                                | Kapasitesi                                  | Toplam   |
|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
|                                                  |                           | 0–50<br>Kişilik<br>Alanların<br>Toplam | 51–75<br>Kişilik<br>Alanların<br>Toplam | 76–100<br>Kişilik<br>Alanların<br>Toplam | 101–150<br>Kişilik<br>Alanların<br>Toplam | 151–250<br>Kişilik<br>Alanların<br>Toplam | 251-Üzeri<br>Kişilik<br>Alanların<br>Toplam | (m²)     |
|                                                  |                           | (m²)'si                                | (m²)'si                                 | (m²)'si                                  | (m²)'si                                   | (m²)'si                                   | (m²)'si                                     |          |
| Amfi                                             |                           |                                        |                                         |                                          |                                           | 453,50                                    | 286,00                                      | 739,50   |
| Sınıf                                            |                           |                                        |                                         |                                          |                                           |                                           |                                             | 0,00     |
| Atölye                                           |                           |                                        |                                         |                                          |                                           |                                           |                                             | 0,00     |
| Diğer (Seminer, Okuma Salonları, Duruşma Salonu) |                           | 47,00                                  |                                         | 228,00                                   |                                           | 176,00                                    |                                             | 451,00   |
| Laboratuvarlar                                   | Eğitim Laboratuvarları    |                                        |                                         |                                          |                                           |                                           |                                             | 0,00     |
|                                                  | Sağlık Laboratuvarları    |                                        |                                         |                                          |                                           |                                           |                                             | 0,00     |
|                                                  | Araştırma Laboratuvarları |                                        |                                         |                                          |                                           |                                           |                                             | 0,00     |
|                                                  | Diğer (Bilgisayar Lab.)   | 92,00                                  |                                         |                                          |                                           |                                           |                                             | 92,00    |
| TOPLAM                                           |                           | 139,00                                 | 0,00                                    | 228,00                                   | 0,00                                      | 629,50                                    | 286,00                                      | 1.282,50 |

## 1.3. Sosyal Alanlar

## 1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

| Kapasite (Kişi)   | Toplantı Salonu |                | Konferans Salonu |                | Toplam | Toplam            | 2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-------------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|--------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                   | Adet            | m <sup>2</sup> | Adet             | m <sup>2</sup> | (Adet) | (m <sup>2</sup> ) |                                                                     |
| 0-50 Kişilik      | 2,00            | 86,00          |                  |                | 2,00   | 86,00             |                                                                     |
| 51-75 Kişilik     |                 |                |                  |                | 0,00   | 0,00              |                                                                     |
| 76-100 Kişilik    |                 |                |                  |                | 0,00   | 0,00              |                                                                     |
| 101-150 Kişilik   |                 |                |                  |                | 0,00   | 0,00              |                                                                     |
| 151-250 Kişilik   |                 |                |                  |                | 0,00   | 0,00              |                                                                     |
| 251-Üzeri Kişilik |                 |                | 1,00             | 286,00         | 1,00   | 286,00            |                                                                     |
| TOPLAM            | 2,00            | 86,00          | 1,00             | 286,00         | 3,00   | 372,00            |                                                                     |

## 1.3.2. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

| Spor Dalı                    | Kapalı Spor Tesisi |                        | Açık Spor Tesisi |                        | 2021 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama |
|------------------------------|--------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
|                              | Adet               | Alan (m <sup>2</sup> ) | Adet             | Alan (m <sup>2</sup> ) |                                                      |
| Halı Saha                    |                    |                        | 1                | 800                    |                                                      |
| Basketbol ve Voleybol Sahası |                    |                        | 1                | 540                    |                                                      |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>0</b>           | <b>0</b>               | <b>2</b>         | <b>1340</b>            |                                                      |

## 1.3.3. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

| Alan Adı        | Adet     | Alan              | Kapasite (Kişi) | 2021 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama |
|-----------------|----------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
|                 |          | (m <sup>2</sup> ) |                 |                                                      |
| Sinema Salonu   |          |                   |                 |                                                      |
| Tiyatro Salonu  |          |                   |                 |                                                      |
| Konser Salonu   |          |                   |                 |                                                      |
| Amfi Tiyatro    |          |                   |                 |                                                      |
| İnternet Salonu |          |                   |                 |                                                      |
| Okuma Salonları | 2        | 311               | 240             |                                                      |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>2</b> | <b>311</b>        | <b>240</b>      |                                                      |

## 1.3.4. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

| Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı  | Rampa Sayısı | Asansör Sayısı | Engelli Tuvalet Sayısı | Engelliler için Uygun Otopark | Kılavuz yol (Bina içi)     | Kılavuz yol (Bina Dışı)    |
|---------------------------------|--------------|----------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi | 1            | 1              |                        |                               | Var (Sarı Yol Gösterciler) | Var (Sarı Yol Gösterciler) |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>1</b>     | <b>1</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>                      |                            |                            |

#### 1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

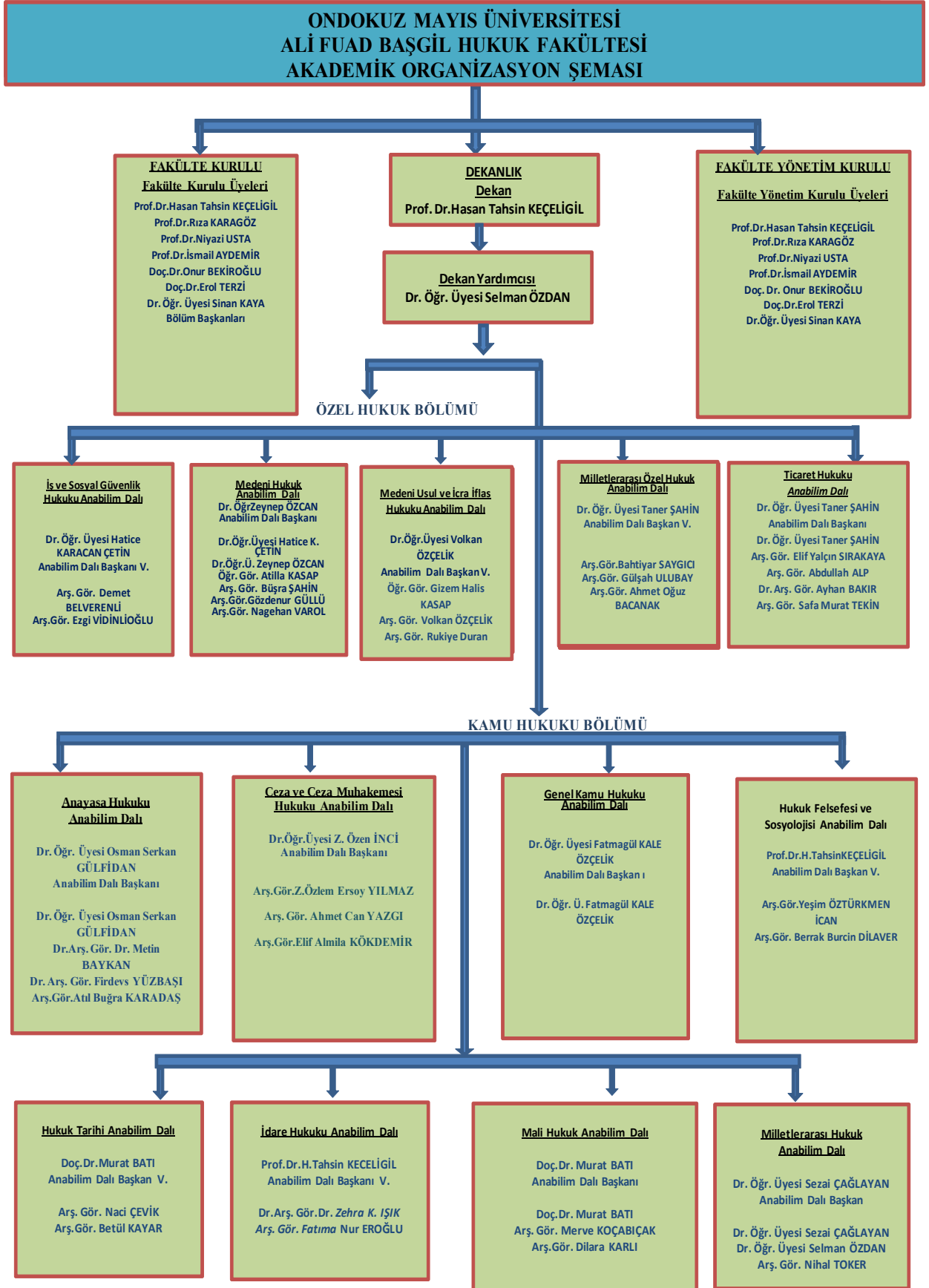
| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı | 2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 37          | 672                    | 33                   |                                                                     |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 14          | 315                    | 10                   |                                                                     |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>51</b>   | <b>987</b>             | <b>43</b>            |                                                                     |

#### 1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

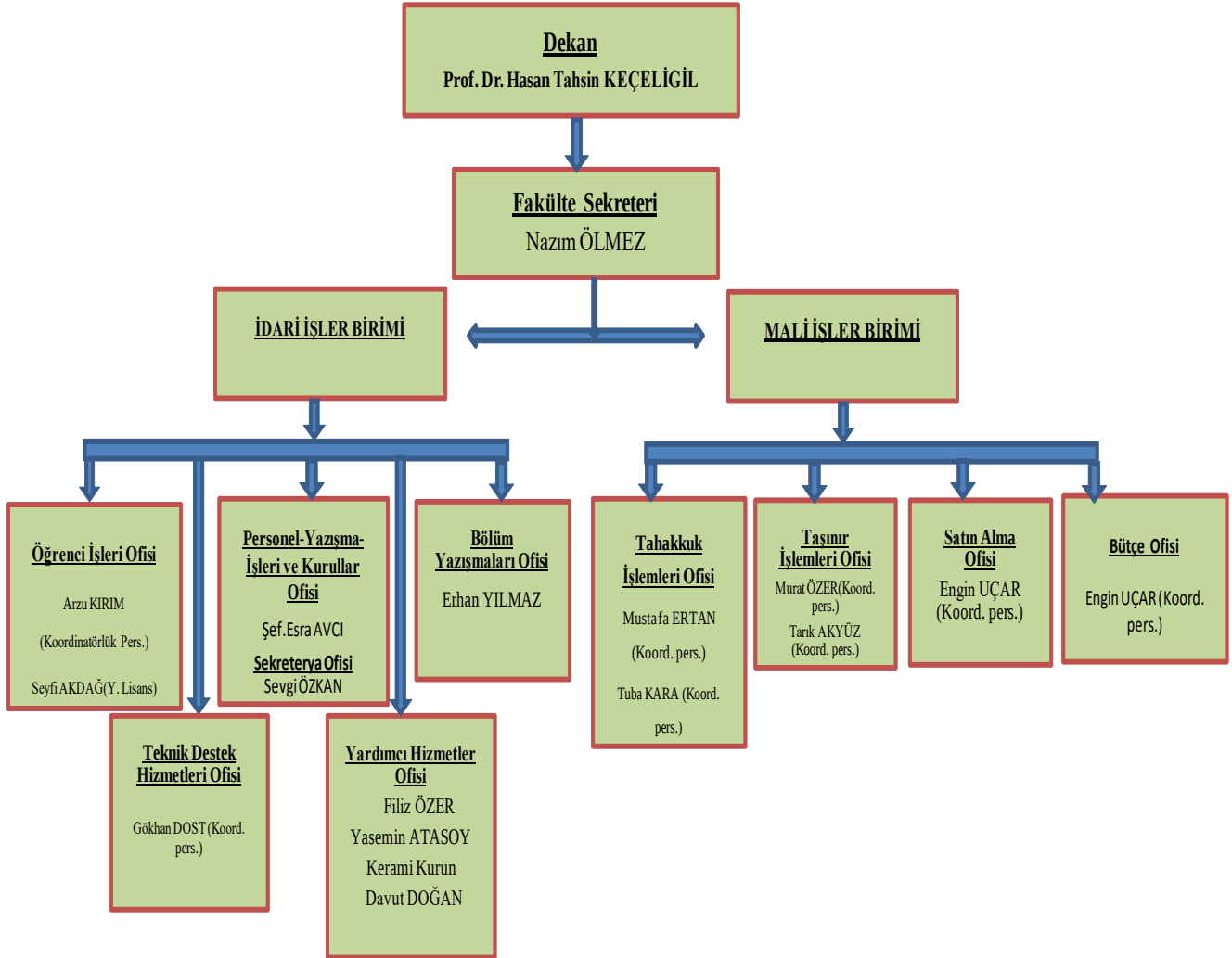
I.C.1-1.6.1

|                                            | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) | 2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|--------------------------------------------|----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Ambar Alanları                             | 1        | 33,00                  |                                                                     |
| Arşiv Alanları                             | 2        | 61,50                  |                                                                     |
| Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri | 1        | 18,50                  |                                                                     |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>4</b> | <b>113,00</b>          |                                                                     |

## 2. Organizasyon Şeması



**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
ALİ FUAD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ  
İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI**



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

| Teknolojik Kaynaklar   | 2021 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 92                                                       |
| Dizüstü Bilgisayar     | 8                                                        |
| Tablet Bilgisayar      |                                                          |
| Projeksiyon            | 7                                                        |
| Slayt Makinesi         |                                                          |
| Akıllı Tahta           |                                                          |
| Mikroskoplar           |                                                          |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 9                                                        |
| Yazıcı                 | 18                                                       |
| Fotokopi Makinesi      | 2                                                        |
| Tarayıcılar            | 2                                                        |
| Faks                   | 1                                                        |
| Sunucular              |                                                          |
| Yazılımlar             |                                                          |
| Tepegöz                |                                                          |
| Barkot Okuyucu         | 1                                                        |
| Baskı Makinesi         | 1                                                        |
| Fotoğraf Makinesi      | 1                                                        |
| Kameralar              |                                                          |
| Televizyonlar          |                                                          |
| Müzik Setleri          |                                                          |
| Diğer                  |                                                          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>142</b>                                               |

### 3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

#### 3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

| Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe    | Kütüphane Adı                               | Alan (m <sup>2</sup> ) | 2021 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m <sup>2</sup> olarak) İlgili Açıklama |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mustafa Kemal Güneşdoğdu Kampüsü/Çarşamba | Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi Kütüphanesi | 290,5                  |                                                                                                          |
|                                           |                                             |                        |                                                                                                          |

#### 3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

| Birim Kütüphaneleri                         | Kitap | Sürelili Yayın | Tez | Dijital veya Görsel Yayınlar |
|---------------------------------------------|-------|----------------|-----|------------------------------|
| Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi Kütüphanesi | 4.409 |                |     |                              |
|                                             |       |                |     |                              |

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

| UNVAN                                              |       | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam | Genel Toplam |
|----------------------------------------------------|-------|----------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|--------|--------------|
| YILLAR                                             |       |          |        |                   |                   |                     |        |              |
| 2020                                               | Kadın |          |        | 4                 |                   | 12                  | 16     | 33           |
|                                                    | Erkek | 2        | 1      | 5                 | 1                 | 8                   | 17     |              |
| 2021                                               | Kadın |          |        | 4                 | 1                 | 12                  | 17     | 33           |
|                                                    | Erkek | 2        | 1      | 5                 | 1                 | 7                   | 16     |              |
| 2020 Yılına Göre 2021 Yılındaki Toplam Değişim (%) |       | 0%       | 0%     | 0%                | 100%              | -5%                 | 0%     | 0%           |

## 4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

|             | 20-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 61- Üzeri Yaş | Toplam Personel |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------------|
| Kişi Sayısı | 5         | 21        | 4         |           | 2             | 33              |
| Yüzde       | 16%       | 66%       | 13%       | 0,00%     | 6,25%         |                 |

## 4.2. İdari Personel

## 4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

| 657 sayılı Kanun                    |                                     | Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı |   |        | Fiilen Çalışan Personel Sayısı |   |        |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|---|--------|--------------------------------|---|--------|
|                                     |                                     | K                                        | E | Toplam | K                              | E | Toplam |
| 4/A Memur                           |                                     | 3                                        | 2 | 5      | 5                              | 5 | 10     |
| Hizmet Sınıfı                       | Genel İdari Hizmetler               | 1                                        | 1 | 2      | 5                              | 5 | 10     |
|                                     | Teknik Hizmetler Sınıfı             |                                          |   | 0      |                                |   | 0      |
|                                     | Sağlık Hizmetleri Sınıfı            |                                          |   | 0      |                                |   | 0      |
|                                     | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |                                          |   | 0      |                                |   | 0      |
|                                     | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         |                                          |   | 0      |                                |   | 0      |
|                                     | Din Hizmetleri Sınıfı               |                                          |   | 0      |                                |   | 0      |
|                                     | Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | 2                                        | 1 | 3      |                                |   | 0      |
| 4/B Sözleşmeli Personel             |                                     |                                          |   | 0      |                                |   | 0      |
| İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi) |                                     |                                          |   | 0      |                                |   | 0      |
| GENEL TOPLAM                        |                                     | 3                                        | 2 | 5      | 5                              | 5 | 10     |

## 4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

| Ünvan Dağılımı    | Mevcut Kadrolar | Dolu Kadrolar | Fiilen Görev Yapanlar |
|-------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| Fakülte Sekreteri |                 | 1             |                       |
| Şef               |                 | 1             | 1                     |
| Hizmetli Memur    |                 | 3             |                       |
| Sürekli İşçi      |                 | 3             |                       |
| Memur             |                 |               | 1                     |
| TOPLAM            | 0               | 8             | 2                     |

#### 4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

|             | İlköğretim | Lise   | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
|-------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|
| Kişi Sayısı | 1          | 6      |           | 3      |               |
| Yüzde       | 10,00%     | 60,00% | 0,00%     | 30,00% | 0,00%         |

#### 4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

|             | 1 Yıldan Az | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Yıl | 26-30 Yıl | 31 Yıl ve Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| Kişi Sayısı |             | 2         | 3          | 1           | 2           | 2           |           |                 |
| Yüzde       | 0,00%       | 20,00%    | 30,00%     | 10,00%      | 20,00%      | 20,00%      | 0,00%     | 0,00%           |

#### 4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

|             | 20 Yaş altı | 21-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 60- Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı |             | 3         | 3         | 3         | 1         |           |
| Yüzde       | 0,00%       | 30,00%    | 30,00%    | 30,00%    | 10,00%    | 0,00%     |

### 5. Sunulan Hizmetler

Fakültemiz; Akademik, İdari Hizmetler ve Eğitim/Öğretim Hizmetleri olmak üzere üç alanda hizmet vermektedir.

**1. Akademik Hizmetler:** Lisans ve Lisansüstü programların gerçekleştirilmesine yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini kapsar. Bu bağlamda, programların planlanması ve yürütülmesi aşamalarında ortaya çıkan her sürecin izlenmesi ve denetlenmesi gerçekleştirilir.

**2. İdari Hizmetler:** Akademik faaliyetleri destekleyici nitelikte etkinliklerdir. Öğrencilerin programlarımıza kayıt ve başvuru aşamasından başlayarak mezuniyetlerine kadar devam eden süreç içinde yer alan, her türlü bilginin işlenmesi ve saklanması, gerekli görülen belgelerin oluşturulması, iletilmesi, arşivlenmesi ve paydaşlarımıza yönlendirici hizmetlerin verilmesini kapsar.

**3. Eğitim/Öğretim Hizmetleri:** Fakültemize bağlı 1 lisans programı ile Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Lisansüstü eğitim yürütülen Kamu Hukukunda Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı, KTÜ ile ortak yürütülen Doktora ve yine KTÜ ile ortak yürütülen Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programlarımız bulunmaktadır.

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Fakültemizde **Hukuk** programında eğitim öğretim verilmektedir.

#### 5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

| I. Öğretim |     |        | II. Öğretim |   |        | Uzaktan Eğitim |   |        | Genel Toplam |     |        |
|------------|-----|--------|-------------|---|--------|----------------|---|--------|--------------|-----|--------|
| K          | E   | Toplam | K           | E | Toplam | K              | E | Toplam | K            | E   | Toplam |
| 298        | 353 | 651    |             |   | 0      |                |   | 0      | 298          | 353 | 651    |

#### 5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

| Hazırlık | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | 5. Sınıf | 6. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
|          | 140      | 120      | 130      | 261      |          |          | 651    |

#### 5.1.4. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

| 2021-2022 Mevcut Öğrenci |     |        | 2020-2021 Mezun Öğrenci |    |        | 2021-2022 Yeni Kayıt |    |        |
|--------------------------|-----|--------|-------------------------|----|--------|----------------------|----|--------|
| K                        | E   | Toplam | K                       | E  | Toplam | K                    | E  | Toplam |
| 298                      | 353 | 651    | 107                     | 89 | 196    | 77                   | 63 | 140    |

#### 5.1.5. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

| I. Öğretim |    |        | II. Öğretim |   |        | Uzaktan Eğitim |   |        | Genel Toplam |    |        |
|------------|----|--------|-------------|---|--------|----------------|---|--------|--------------|----|--------|
| K          | E  | Toplam | K           | E | Toplam | K              | E | Toplam | K            | E  | Toplam |
| 10         | 24 | 34     |             |   | 0      |                |   | 0      | 10           | 24 | 34     |

## 5.1.6. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

| Kendi İsteği ile Ayrılan | Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğr. Çıkarma | Yatay Geçiş | Diğer | Toplam |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|-------|--------|
| 15                       |                                       |                           |                   | 13          | 4     | 32     |

## 5.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler; aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir. İlgili alanlarda görev yapan idari personellerin tümü görevlerinin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

**DEKANLIK YÖNETİCİ SEKRETERLİĞİ BİRİMİ**

|                    |                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| Görev Tanımı       | : Dekanlık Yönetici Sekreterliği (Özel Kalem) |
| Adı Soyadı         | : Sevgi ÖZKAN                                 |
| Unvan              | : Sürekli İşçi                                |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | : Fakülte Sekreterliği                        |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Dekanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri, özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirir.

**PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ**

|                    |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Görev Tanımı       | : Personel İşleri-Hukuk İşleri-Yazı İşleri-Kurullar |
| Adı Soyadı         | : Esra AVCI                                         |
| Unvan              | : Şef                                               |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | : Fakülte Sekreterliği                              |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Akademik ve İdari personelleri ile ilgili tüm görevleri yerine getirir.

Personel ve öğrencilerin tüm disiplin işlerini takip etmek ve yürütmekle görevlidir.

Fakültede yapılan tüm Akademik Genel Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu ile ilgili işleri, kurum içi ve dışı yazışmaların denetimi, takibi ve sonuçlandırılmasını kapsar.

**BÖLÜM SEKRETERLİĞİ -YAZIŞMALARI BİRİMİ**

|              |                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------|
| Görev Tanımı | : Kamu ve Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı Yazışmaları |
| Adı Soyadı   | : Erhan YILMAZ                                    |
| Unvan        | : Memur                                           |

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>    | : Fakülte Sekreterliği   |
| <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ</b> |                          |
| <b>Görev Tanımı</b>          | : Öğrenci İşleri         |
| <b>Adı Soyadı</b>            | : Arzu KIRIM             |
| <b>Unvan</b>                 | : Şef                    |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>    | : Kampüs Koordinatörlüğü |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Öğrenci İşleri ile ilgili tüm görevleri yerine getirir.

**LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ**

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Lisansüstü Öğrenci İşleri |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Seyfi AKDAĞ               |
| <b>Unvan</b>              | : Hizmetli                  |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Fakülte Sekreterliği      |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile irtibatlı olarak Lisansüstü Eğitim yapan öğrencileri ilgilili tüm işleri yürütmekle görevlidir.

**MALİ İŞLER BİRİMİ****a) Personel Mali İşler Birimi**

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Personel Mali İşleri                                        |
| <b>Adı Soyadı</b>         | :Mustafa ERTAN /Maaş İşleri<br>Tuba KARA/Ek Dersler/Yolluklar |
| <b>Unvan</b>              | : Sürekli İşçi/ Bilgisayar İşletmeni                          |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Kampüs Koordinatörlüğü                                      |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Akademik ve idari personelin maaş, terfi, fazla mesai gibi faaliyetlerinin puantaj cetvellerini hazırlar, ödenmesinin gerçekleştirilmesi, v.s. işlerin yürütülmesini sağlar.

**b) Satınalma Mali İşler**

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Satınalma Mali İşleri  |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Engin UÇAR             |
| <b>Unvan</b>              | :Memur                   |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Kampüs Koordinatörlüğü |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Fakültemizin satınalma, bütçe v.s. işlerini yürütmekle görevlidir.

**YAYIN, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON İŞLERİ**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Kütüphane Hizmetleri |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Seyfi AKDAĞ          |
| <b>Unvan</b>              | : Hizmetli             |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Fakülte Sekreterliği |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Kütüphane ile ilgili bütün işleri yürütmekle görevlidir.

**İDARİ VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ****a) Baskı ve Fotokopi İşleri**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Baskı ve Fotokopi İşleri |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Davut DOĞAN              |
| <b>Unvan</b>              | : Sürekli İşçi             |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Fakülte Sekreterliği     |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Baskı ve fotokopi ile ilgili bütün işlerin akışını sağlar.

**b) Taşınır Kayıt İşleri**

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Taşınır Kayıt Yetkilisi |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Murat ÖZER- Tarık AKYÜZ |
| <b>Unvan</b>              | : Memur – 4/B Sözleşmeli  |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Kampüs Koordinatörlüğü  |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Her türlü mal ve malzeme ile ilgili işleri/işlemleri kapsar.

**d) Yardımcı Hizmetler Birimi**

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Eğitim-Öğretim Binası Sorumlusu |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Davut DOĞAN / Kerami KURUN      |
| <b>Unvan</b>              | : Sürekli İşçi / Sürekli İşçi     |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Fakülte Sekreterliği            |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Yardımcı personelin sorumluluk alanlarının günlük rutin temizlik işlerini yapar.

**e) Dekanlık Kat Sorumlusu**

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Dekanlık Kat Sorumlusu    |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Filiz ÖZER-Yasemin ATASOY |
| <b>Unvan</b>              | : Hizmetli-Hizmetli         |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Fakülte Sekreterliği      |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Dekanlık katının günlük rutin temizlik işlerini yapar.

**YAPI, TESİS VE TEKNİK İŞLER BİRİMİ**

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Yapı Tesis ve Teknik İşler |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Gökhan DOST-Erdi EREN      |
| <b>Unvan</b>              | : Sürekli İşçi - Hizmetli    |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Kampüs Koordinatörlüğü     |

**TEKNİK BİRİM**

Bina içindeki tüm internet hatlarının bakım ve tamiri, bilgisayar kurulumları, bilgisayar teçhizatlarının montajı ve çalışır hale getirilmesini ve bütün teknik işlerin yürütülmesini sağlar.

**EVRAK KAYIT BİRİMİ**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| <b>Görev Tanımı</b>       | : Evrak Kayıt          |
| <b>Adı Soyadı</b>         | : Sevgi ÖZKAN          |
| <b>Unvan</b>              | : Sürekli İşçi         |
| <b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b> | : Fakülte Sekreterliği |

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Dekanlığa gelen evraklar, postalar, evrak imha etme ve arşiv ile ilgili tüm işleri yürütmekle görevlidir.

**5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler**

I.C.1-5.3.2

| Alım Türü<br>(Ekonomik Kod)       | Doğrudan Temin<br>4734/22-d |                     | Pazarlık Usulü<br>4734/21-f |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|
|                                   | Alım Sayısı                 | Alım Tutarı (TL)    | Alım Sayısı                 | Alım Tutarı (TL) |
| Mal Alımı<br>(03.2-03.7-06.1)     | 7,00                        | 30.070,53 TL        |                             |                  |
| Hizmet Alımı<br>(03.5)            | 1,00                        | 1.998,50 TL         |                             |                  |
| Yapım İşi<br>(03.8 - 06.5 - 06.7) |                             |                     |                             |                  |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>8,00</b>                 | <b>32.069,03 TL</b> | <b>0,00</b>                 | <b>0,00 TL</b>   |

### 5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

|                                             |                                 |                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Birim Adı:                                  | ALİ FUAD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ |                 |
| 2021 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler |                                 |                 |
| Sıra No                                     | Etkinlik Türü                   | Sayısı          |
| 1                                           | Eğitim                          |                 |
| 2                                           | Festival-Gösteri-Şölen          |                 |
| 3                                           | Gezi                            |                 |
| 4                                           | Konferans                       |                 |
| 5                                           | Konser                          |                 |
| 6                                           | Panel                           | 1               |
| 7                                           | Seminer                         |                 |
| 8                                           | Sergi                           |                 |
| 9                                           | Söyleşi                         | 3               |
| 10                                          | Turnuva                         |                 |
| 11                                          | Yarışma                         |                 |
| 12                                          | Spor                            |                 |
| 13                                          | Bilgilendirme Seminerleri       | 1 (Oryantasyon) |
| 14                                          | Kurs                            |                 |
| 15                                          | Diğer                           |                 |
| TOPLAM                                      |                                 | 5               |

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

2021 yılında İç ve Dış Denetim yapılmamıştır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Hukuk Fakültemizin temel amacı, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli ve iyi donanımlı hukukçular yetiştirmek, bu konuda toplumumuzda ve ülkemizde bir farkındalık oluşturmaktır. Bu çerçevede başta bölgemizde bulunan adliyelerimiz, Baro, Ticaret ve Sanayi Odaları ve borsalar, gerek hukuk alanında gerek diğer sosyo-ekonomik ve kültürel alanlarda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, toplum yararına ve toplumu bilinçlendirecek projeler geliştirmek, hukuk ve demokrasi kültürünün geliştirilmesi için ortak girişimde bulunmak, önümüzdeki dönemde hedeflediğimiz faaliyetlerdir. Nitekim, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Kamu Hukuku Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programı ve buna ek olarak Karadeniz Teknik Üniversitesi ile ortak açılan Kamu Hukuku Doktora programı sayesinde başta Samsun ili olmak üzere, bölge illerini kapsayacak; adli, askeri ve mülki idare personellerine lisansüstü eğitim yapma olanağı sağlanmıştır.

#### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

| Stratejik Amaçlar |                                                                             | Stratejik Hedefler |                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| A1.               | EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK                                         | H1.1               | Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi                   |
|                   |                                                                             | H1.2               | Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak                                        |
| A2.               | ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK | H2.1               | Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak                                     |
|                   |                                                                             | H2.2               | OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak |
|                   |                                                                             | H2.3               | Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek                                          |
|                   |                                                                             | H2.4               | AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak                                        |
| A3.               | TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK                                          | H3.1               | Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak                 |
|                   |                                                                             | H3.3               | Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak                               |
| A4.               | PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK                       | H4.2               | Dış paydaşların etkileşimini artırmak                                                 |
| A5.               | ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK                                             | H5.1               | Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak                                         |
|                   |                                                                             | H5.2               | Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak                                |

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

| Tertip                             | Başlangıç Ödeneği KBÖ | Toplam Ödenek Gönderme | Yıl Sonu Harcaması  | Yılsonu Kalan   | Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|
| 62.239.756.2399.422.41.02.01.01    | 3.834.389,67          | 3.834.389,67           | <b>3.834.389,67</b> | 0               | 100%                            |
| 62.239.756.2399.422.41.02.01.02    | 187.200,37            | 187.200,37             | <b>187.200,37</b>   | 0               | 100%                            |
| 62.239.756.2399.422.41.02.02.01    | 467.843,00            | 467.843,00             | <b>467.815,50</b>   | 27,5            | 100%                            |
| 62.239.756.2399.422.41.02.02.02    | 27.044,24             | 27.044,24              | <b>27.044,24</b>    | 0               | 100%                            |
| 62.239.756.2399.422.41.02.03.02    | 221.292,00            | 221.292,00             | <b>206.987,28</b>   | 14304,72        | 94%                             |
| 62.239.756.2399.422.41.02.03.03.10 | 2.000,00              | 2.000,00               | <b>0,00</b>         | 2000            | 0%                              |
| 62.239.756.2399.422.41.02.03.05    | 2.000,00              | 2.000,00               | <b>1.998,58</b>     | 1,42            | 100%                            |
| 62.239.756.2399.422.41.13.02.04    | 297,83                | 297,83                 | <b>297,83</b>       | 0               | 100%                            |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>4.742.067,11</b>   | <b>4.742.067,11</b>    | <b>4.725.733,47</b> | <b>16333,64</b> | <b>100%</b>                     |

### 1.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

#### 1.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

| ISINMA GİDERİ |                     |       |                     |          |                     | ELEKTRİK GİDERİ |                     | SU GİDERİ |                     |
|---------------|---------------------|-------|---------------------|----------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------|---------------------|
| Doğalgaz      |                     | Kömür |                     | Fuel-Oil |                     | Kw/Saat         | Tüketim Bedeli (TL) | m3        | Tüketim Bedeli (TL) |
| m3            | Tüketim Bedeli (TL) | Ton   | Tüketim Bedeli (TL) | Ton      | Tüketim Bedeli (TL) |                 |                     |           |                     |
| 13579,00      | 37.295,77 TL        |       | 0,00 TL             |          | 0,00 TL             | 123604,74       | 130.610,53 TL       | 725,00    | 6.177,00 TL         |

## A. Performans Bilgileri

### 1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

| Kod     | Performans Göstergesi                                                                                                                         | 2020 Yıl Sonu Değeri | 2021 Yıl Sonu Değeri |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| PG1.1.1 | Dijital ortamda dokümanı bulunan ders sayısı                                                                                                  | 62                   | 84                   |
| PG1.1.2 | OMÜ adresli temel ders kitabı sayısı                                                                                                          |                      |                      |
| PG1.1.4 | OMÜ adresli yabancı dilde materyal sayısı                                                                                                     |                      |                      |
| PG1.2.1 | İşyeri eğitimi uygulayan program sayısı/Toplam program sayısı                                                                                 |                      |                      |
| PG1.2.2 | Öncelikli alanlardaki program sayısı/Toplam program sayısı                                                                                    | 0/28                 | 0/28                 |
| PG1.2.3 | Akredite olan program sayısı/Toplam program sayısı                                                                                            |                      |                      |
| PG1.2.4 | Eğiticilerin eğitiminden yararlanmış öğretim elemanı sayısı/Toplam öğretim elemanı sayısı                                                     | 381                  |                      |
| PG1.2.5 | Sanayiden derse giren usta öğretici ve/veya uzman sayısı                                                                                      |                      |                      |
| PG2.1.1 | Öncelikli alanlarda desteklenen proje sayısı/Desteklenen toplam proje sayısı                                                                  |                      |                      |
| PG2.1.2 | Kamu-Sanayi-Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı                                                                                         |                      |                      |
| PG2.1.3 | Ulusal proje sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı                                                                                               |                      |                      |
| PG2.1.4 | Çok disiplinli proje sayısı/Toplam proje sayısı                                                                                               |                      |                      |
| PG2.1.5 | Ulusal dış kaynaklarca desteklenen proje bütçesi/Toplam AR-GE bütçesi                                                                         |                      |                      |
| PG2.2.1 | SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI tarafından taranan dergilerdeki OMÜ adresli makale sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı                        |                      |                      |
| PG2.2.2 | SCI-expanded, SSCI ve A&HCI endekslerinde taranan dergilerde yer alan dergilerde yer alan OMÜ adresli atıf sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı |                      |                      |
| PG2.2.3 | Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticari ürün sayısı                                                                                |                      |                      |
| PG2.3.2 | Akredite araştırma laboratuvarı sayısı                                                                                                        |                      |                      |
| PG2.4.1 | Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel sayısı/Toplam akademik personel sayısı                                           | 3/33                 | 2/33                 |
| PG2.4.2 | Uluslararası düzeyde düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı                                                         |                      |                      |
| PG2.4.3 | Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı                                          |                      |                      |
| PG2.4.4 | SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alan OMÜ adresli dergi sayısı                                                                       |                      |                      |
| PG2.4.5 | TTO'da yapılan toplam kontratlı ar-ge sayısı                                                                                                  |                      | 11                   |
| PG3.3.1 | Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı                                                                                           |                      |                      |
| PG3.3.2 | OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                                    |                      |                      |
| PG3.3.4 | Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı                                                                           |                      | 3                    |
| PG3.3.5 | Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı                                                                   |                      |                      |
| PG4.2.2 | Özel sektör ve kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısı                                                                              |                      |                      |
| PG4.2.4 | Üniversite-Özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısı                                                                      |                      |                      |
| PG4.2.5 | İşyeri eğitimi ve staj yapılan firma/kuruluş sayısı                                                                                           |                      |                      |
| PG5.1.1 | Yabancı dilde açılan program sayısı/Toplam program sayısı                                                                                     |                      |                      |
| PG5.1.2 | Yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokol sayısı                                                                                            |                      |                      |
| PG5.1.3 | Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayısı                                                                      |                      |                      |
| PG5.1.4 | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı                                                                                          |                      |                      |
| PG5.2.1 | BAP'tan yurt dışı desteği sağlanan araştırmacı sayısı                                                                                         |                      |                      |

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Lisans eğitimim yanı sıra Kamu Hukuku ve Özel Hukuk alanında Yüksek lisans ve doktora programının olması.
- Fakültenin toplumsal yaşama katkısı.
- Genç, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık bir akademik kadroya sahip olması.
- Akademik kadroyu destekleyen nitelikli, özverili idari kadronun varlığı
- Gelişmeye, yeniliğe açık bir vizyon ve yönetime sahip yeni bir Fakülte olması
- Havaalanına yakın olması.

Kişisel gelişime açık, çalışmaya, etkinlik yapmaya meraklı öğrenci yapısının olması

### B. Zayıflıklar

- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği.
- Rektörlük Kampüsü dışında eğitim sürdürdüğümüz için sorun çözmede merkeze bağımlı ve etkinliğinin az olması.
- İnsan kaynakları organizasyonu ve hizmet içi mesleki eğitim eksikliği.
- Uluslararası bağlantıların yeterli düzeyde kurulamamış olması.
- Disiplinlerarası Eğitim-Öğretim, bilimsel çalışmalar ve projelerde eşgüdüm/işbirliği eksikliği.

### C. Değerlendirme

Hukuk Fakültemizin temel amacı, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli ve iyi donanımlı hukukçular yetiştirmek, bu konuda toplumumuzda ve ülkemizde bir farkındalık yaratmaktır. Bu çerçevede başta bölgemizde bulunan adliyelerimiz, Baro, Ticaret ve Sanayi Odaları ve borsalar, gerek hukuk alanında gerek diğer sosyo-ekonomik ve kültürel alanlarda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, toplum yararına ve toplumu bilinçlendirecek projeler geliştirmek, hukuk ve demokrasi kültürünün geliştirilmesi için ortak girişimde bulunmak, önümüzdeki dönemde hedeflediğimiz faaliyetlerdir. Nitekim, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Kamu Hukuku ABD Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programı ve buna ek olarak Karadeniz Teknik Üniversitesi ile ortak açılan Kamu Hukuku ABD Doktora programı ve Özel Hukuk ABD Tezli Yüksek Lisans programı sayesinde başta

Samsun ili olmak üzere, bölge illerini kapsayacak; adli, askeri ve mülki idare personellerine lisansüstü eğitim yapma olanağı sağlamıştır.

Genç, dinamik ve nitelikli bir öğretim kadrosuna sahip olan Fakültemize daha çok akademisyenin tercih etmesini sağlamak için, daha iyi fiziki şartlarda çalışma ortamı sağlanması gerekmektedir.

Kişisel Gelişime Açık, Çalışmaya, Etkinlik Yapmaya Meraklı Öğrenci Yapısına sahip Fakültemizdeki öğrenciler için daha çok sosyal alanların oluşturulması gerekmektedir. Ana Kampüs dışında eğitim öğretim sürdürdüğümüz için, olası sorunlarda sorunun çözülmesi için yazışma süreçleri sorunun çözülmesini geciktirmekte olup, teknik işlerle ilgili daha hızlı ve seri bir çözüm programı uygulanmalıdır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2021 yılı Birim Faaliyet Raporundan çıkan sonuçlar doğrultusunda bir değerlendirme yapıldığında Fakültemizin durumunun iyi olduğu gözlenmektedir. Fakültemiz, önümüzdeki süreçte güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlayacaktır. Henüz yeni kurulmuş bir eğitim kurumu olduğu için, gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

### **Eğitim Programları**

1. Erasmus ve Mevlana kapsamında yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarının çoğaltılması konusunda daha çok çalışmalar yapılmalıdır.

2. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

3. Öğrencilerin merak duygularını kamçılایacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.

4. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi sağlanmalıdır.

### **Akademik Personel**

1. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülararak genişletilmelidir.

2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.

3. Akademik personeli eğitim-öğretim hizmetleri dışında yararlanabileceği sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

### **İdari Personel**

1. Nitelikli İdari Personel yetiştirmek için yoğun eğitim seminerleri düzenlenmelidir.
2. Nitelikli teknik personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.

### **Öğrenciler**

1. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, fakülte içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar oluşturulmalıdır.
2. Öğrenciler için kapalı spor alanları inşaa edilmelidir.
3. Öğrencilerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve Hukuk Fakültesi olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır.

### **HAZIRLAYAN**

Adı ve Soyadı : Esra AVCI  
Unvanı : Şef  
Telefonu : 7810  
İmza :

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>2</sup>  
(SAMSUN -...../01/2022)<sup>3</sup>

Prof. Dr. Hasan Tahsin KEÇELİGİL

Dekan V.

## VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

| Harcama Yetkilisi Vekili       | Göreve Başlama Tarihi | Görevden Ayrılma Tarihi | İmza |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|------|
| Dr. Öğr. Üyesi<br>Selman ÖZDAN | 28.10.2021            | 31.10.2021              |      |
|                                | 18.11.2021            | 18.11.2021              |      |
|                                | 03.12.2021            | 03.12.2021              |      |
|                                | 14.12.2021            | 14.12.2021              |      |

<sup>1</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>2</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.